

Algemene Voorwaarden Psycholoog.nl

Laatst gewijzigd op 1 april 2026.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de diensten van Psycholoog.nl, die psychologische behandelingen en welzijnsdiensten aanbiedt. Op onze diensten zijn onze onderhavige algemene voorwaarden van toepassing. Door gebruik te maken van onze diensten, gaat u akkoord met deze Voorwaarden. Psycholoog.nl behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden op elk moment te wijzigen. Partijen kunnen niet afwijken van deze algemene voorwaarden, tenzij dat in een individueel geval expliciet is overeengekomen.

A. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Psycholoog.nl: Psycholoog.nl is een handelsnaam van Drie60.com B.V. en gevestigd te Zoetermeer aan de Louis Braillelaan 80, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder handelsnummer 69174873.
- b. Cliënt: een persoon die zich tot Psycholoog.nl wendt of heeft gewend teneinde zorg te ontvangen dan wel deze reeds ontvangt.
- c. Werkgever: de Werkgever kan een overeenkomst met Psycholoog.nl sluiten ten behoeve van het verlenen van zorg aan haar Werknemer(s)
- d. Werknemer: een persoon die zich tot Psycholoog.nl wendt (via zijn of haar Werkgever) of heeft gewend teneinde zorg te ontvangen dan wel deze reeds ontvangt.

1. Dienstverlening Particulieren

1.1 Online Psychologische Behandeling

Psycholoog.nl biedt online psychologische behandelingen voor particulieren met milde tot matig ernstige psychologische klachten, zoals angstklachten, burn-out, stemmingsklachten, aandachtsproblemen of milde persoonlijkheidsproblemen. Behandelingen worden aangeboden via videobellen en zijn gebaseerd op evidence-based behandelmethoden zoals cognitieve gedragstherapie (CGT), Acceptance and Commitment Therapy (ACT), Mindfulness-Based Cognitive Therapy (MBCT) en Schematherapie.

1.2 Behandelbare Klachten

Psycholoog.nl biedt geen behandeling voor ernstige psychiatrische problematiek, zoals psychotrauma (waarbij EMDR geïndiceerd is), eetproblematiek, verslavingsproblematiek, suïcidaliteit, of ernstige persoonlijkheidsproblematiek. In dergelijke gevallen wordt geadviseerd om via de huisarts doorverwezen te worden naar een specialistische GGZ-instelling. De klachten en hulpvraag van de Cliënt worden tijdens een vrijblijvend telefonisch adviesgesprek uitgevraagd en beoordeeld. Behandeling vindt online plaats.

1.3 Geen Vergoeding Zorgverzekeraar

Psycholoog.nl voert geen diagnostisch onderzoek uit en stelt geen DSM-classificaties vast. Vergoeding door zorgverzekeraars is dan ook niet mogelijk.

1.4 Adviesgesprek en tot stand komen van de Overeenkomst

- Voordat behandeling wordt ingepland, vindt altijd eerste een telefonisch adviesgesprek plaats. Dit adviesgesprek duurt ongeveer 15 minuten, is kosteloos en vrijblijvend en dient als kennismaking en screening. Het adviesgesprek is nadrukkelijk géén consult met een psycholoog, maar dient om de klachten en hulpvraag van de Cliënt in kaart te brengen en te beoordelen of Psycholoog.nl de juiste partij is voor behandeling.
- Het adviesgesprek kan ook de uitkomst hebben dat behandeling bij Psycholoog.nl niet passend is. Indien dit het geval is, geeft Psycholoog.nl voor zover mogelijk een passend advies voor een alternatieve route.
- Psycholoog.nl beoordeelt tijdens het telefonische adviesgesprek welke soort sessies het beste aansluiten bij de hulpvraag van de Cliënt. Psycholoog.nl maakt onderscheid in reguliere sessies en schematherapie sessies (zoals bedoeld in artikel 1.6 en 1.7). Het is aan de Cliënt of diens (wettelijke) vertegenwoordiger om hier wel of niet akkoord mee te gaan. De Psycholoog begint de zorg nadat de Cliënt heeft ingestemd met het (voorlopige) behandelplan en een overeenkomst tot stand is gekomen. Indien Cliënt minderjarig is dient Cliënt toestemming te hebben van ouders of voogd. Indien toestemming ontbreekt is Cliënt of diens ouders/voogd alsnog verplicht om de kosten te voldoen.
- De Overeenkomst tussen de Cliënt en Psycholoog.nl komt tot stand indien:
 - a. de Cliënt of diens vertegenwoordiger kenbaar heeft gemaakt de Overeenkomst te willen aangaan door bijvoorbeeld maar niet uitsluitend na een vrijblijvend intakegesprek een vervolgspraak in te plannen; en/of
 - b. een schriftelijke Overeenkomst wordt gesloten.
- Het staat Psycholoog.nl vrij om te bewijzen dat de Overeenkomst op een andere manier tot stand is gekomen.
- Indien een opdracht wordt verleend met het oog op een persoon, worden artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW ter zijde gesteld.
- Indien de Cliënt onder bewind of curatele staat, dient hij/zij Psycholoog.nl hierop te wijzen voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst en/of op het moment dat hij na totstandkoming van de Overeenkomst onder bewind of curatele komt te staan. Indien Cliënt deze informatie verzwijgt, is Cliënt alsnog verplicht om de kosten te voldoen.
- Psycholoog.nl bepaalt of een Cliënt wordt aangenomen of niet. Indien Psycholoog.nl beslist een Cliënt niet aan te nemen, hoeft Psycholoog.nl geen reden te noemen.

1.5 Reguliere sessies

Reguliere sessies zijn gebaseerd op cognitieve gedragstherapie en kunnen elementen bevatten van Acceptance and Commitment Therapy (ACT) en Mindfulness-Based Cognitive Therapy (MBCT). Reguliere sessies zijn passend bij de meeste soorten psychische klachten en bestaan uit gesprekken van 45 minuten.

1.6 Schematherapie sessies

Schematherapie sessies worden geadviseerd bij persoonlijkheidsproblematiek, waarbij Cliënten tegen langdurige patronen aanlopen. Schematherapie trajecten duren vaak aanzienlijk langer dan een regulier traject. Wanneer schematherapie geïndiceerd is op basis van de klachtenbeschrijving en hulpvraag van de Cliënt, wordt na het telefonische adviesgesprek altijd ook nog een extra kosteloze screening ingepland met een psycholoog. Deze screening duurt 30 minuten. De psycholoog stelt aanvullende vragen om te beoordelen of Cliënt in aanmerking komt voor een schematherapie traject. Schematherapie sessies bestaan altijd uit een 45-minuten gesprek. Kortere gesprekken kunnen eventueel ingezet worden in de eindfase van behandeling bij wijze van “booster sessies”.

1.7 Intake

- Nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen, waardoor behandeling bij Psycholoog.nl wordt ingezet, worden de persoonsgegevens van Cliënt geregistreerd in het beveiligde elektronisch patiëntendossier (EPD) en wordt de eerste afspraak met de psycholoog ingepland. Cliënt ontvangt na het telefonisch advies gesprek (meer hierover in artikel 1.4) per mail een afspraakbevestiging waar belangrijke informatie over het beleid van Psycholoog.nl is bijgevoegd.

- Tijdens de intake maakt de Cliënt kennis met de Psycholoog. De Psycholoog en de Cliënt zullen samen de hulpvraag formuleren en daarmee een behandelplan opstellen.
- Het staat Cliënt ook vrij om af te zien van een vervolg als er geen klik is. In dit geval kan Cliënt dit aangeven. Psycholoog.nl kan in een dergelijke situatie meedenken over een alternatief. Indien Cliënt kiest om elders hulp te zoeken, wordt de Overeenkomst beëindigd.

1.8 Tarieven en Betalingen voor Particulieren / Cliënten

De geldende tarieven treft u aan op onze website en/of in ons document 'belangrijke informatie over Psycholoog.nl'. Wij verlenen geen verzekerde zorg. Dit betekent dat u onze facturen zelf dient te betalen en niet kunt indienen voor vergoeding bij uw zorgverzekeraar.

Psycholoog.nl is gerechtigd om haar prijzen jaarlijks te indexeren conform de NZa-prijzenindex

1.8.1 Betalingsvoorwaarden voor Particulieren / Cliënten

Na elke sessie ontvangt de Cliënt een factuur per mail. Betalingen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Hierbij moet het factuurnummer worden vermeld. Bij overschrijding van deze termijn zal Psycholoog.nl een betaalherinnering sturen met een termijn van 7 dagen. Indien betaling uitblijft, wordt de factuur overgedragen aan een incassobureau. Psycholoog.nl zal een veertiendagen brief (laten) versturen en Psycholoog.nl is hierna gerechtigd de wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen vanaf het verstrijken van de betalingstermijn.

1.8.2 No-Show Beleid

Afspraken dienen minimaal 48 uur voorafgaand aan de afspraak afgezegd te worden. Voor afspraken die binnen 48 uur worden afgezegd is Psycholoog.nl gerechtigd kosten in rekening te brengen. Voor de kosten van niet tijdig afzeggen wordt verwezen naar documenten genaamd 'belangrijke informatie traject Psycholoog.nl' welke zijn uitgereikt aan Cliënt na kennismaking en kunnen op verzoek van Cliënt opnieuw worden verzonden.

2. Dienstverlening Werkgevers

2.1 Doel van dienstverlening

Psycholoog.nl biedt dienstverlening aan voor Werkgevers, bedoeld om psychisch verzuim te voorkomen en te verkorten en om het algemene mentale welzijn in organisaties te versterken. Deze dienstverlening bestaat uit meerdere onderdelen, die niet in combinatie met elkaar hoeven te worden afgenomen, maar wel allemaal van meerwaarde kunnen zijn.

2.2 Gratis online Vitaliteitsscan

Psycholoog.nl stelt een gratis online vragenlijst beschikbaar aan organisaties, genaamd de Vitaliteitsscan. De vragenlijst kan na het aanmaken van een account in de online omgeving van Psycholoog.nl worden gestart vanuit het dashboard. De vragenlijst bestaat uit vragen over het functioneren op verschillende gebieden, zoals werkplezier, zelfzorg, sociaal contact en mentale gezondheid. Resultaten worden weergegeven per domein, waarbij een bondige analyse en advies wordt gegeven. Werkgevers kunnen deze lijst verspreiden onder hun Werknemers, met als doel het vergroten van bewustzijn rondom mentaal welzijn en het bieden van een tool om hier concreet mee aan de slag te gaan.

2.2.1 Demoversie voor HR-afdeling

De Vitaliteitsscan kan eerst vrijblijvend worden uitgeprobeerd door een Werkgever of HR-Werknemer (contactpersoon). Hiervoor kan de unieke link vanuit ontvangen marketingmateriaal worden gevolgd. Ook kan een formulier op de website worden ingevuld of kan direct contact worden opgenomen met Psycholoog.nl. Psycholoog.nl geeft dan middels een unieke link / QR-code toegang tot een demoversie in de online omgeving, waarin contactgegevens worden uitgevraagd en de Vitaliteitsscan kan worden doorlopen.

Psycholoog.nl neemt vervolgens binnen 3 werkdagen contact op met de contactpersoon om de ervaring met de demo te bespreken. De contactpersoon kan ook altijd zelf contact opnemen met Psycholoog.nl door te bellen

naar 085 273 3339 of een mail te sturen naar info@psycholoog.nl. Bij interesse kan Psycholoog.nl de vragenlijst beschikbaar maken voor de gehele organisatie. De demoversie wordt dan omgezet naar een gebruikersversie en de unieke link kan door de contactpersoon gedeeld worden binnen de organisatie.

2.2.2 Verspreiding Vitaliteitsscan buiten de organisatie en Intellectuele Eigendom

1. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat de unieke link voor een organisatie gedeeld wordt met personen die niet tot deze organisatie behoren. De toegang tot de online omgeving en vragenlijst is alleen bedoeld voor Werknemers van de organisatie in kwestie.
2. De intellectuele eigendomsrechten van alle door Psycholoog.nl krachtens of in verband met de Overeenkomst aan de Werkgever ter beschikking gestelde programma's, berusten bij Psycholoog.nl of diens toeleveranciers en/of bij derde die Psycholoog.nl gemachtigde heeft de programma's ter beschikking te stellen.
3. Werkgevers en diens Werknemers hebben enkel het recht om de zaken te gebruiken voor intern gebruik en voor de doeleinden die voortvloeien uit de overeenkomst.

2.3 Abonnement voor Mentaal Welzijn (online coaching)

Psycholoog.nl geeft als aanvulling op de Vitaliteitsscan de mogelijkheid tot het afsluiten van een abonnement. De dienstverlening bij dit abonnement richt zich op preventie van psychisch verzuim en het bevorderen van mentaal welzijn voor Werknemers. Met dit abonnement wordt de online omgeving voor bedrijven uitgebreid met de optie voor Werknemers om online coachingsessies in te plannen. De gesprekken vinden plaats met één van de deskundige psychologen van Psycholoog.nl, zijn coachend en preventief van aard en richten zich onder meer op het verbeteren van de werk-privébalans, stressmanagement en andere persoonlijke ontwikkelpunten. De gesprekken duren 25 minuten.

2.3.1 Offertes voor een Abonnement

1. De door Psycholoog.nl gemaakte aanbiedingen en/of offertes met betrekking tot een abonnement als bedoeld in artikel 3.3 zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 14 dagen na uitreiking, tenzij anders aangegeven. Psycholoog.nl is slechts aan de aanbiedingen of offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de Werkgever schriftelijk binnen 14 dagen worden bevestigd, tenzij schriftelijk anders aangegeven.
2. De Offertes gelden als Overeenkomst zodra deze ondertekend is c.q. akkoord is bevonden door de Werkgever. Een offerte is ook bindend wanneer volgens offerte gestart wordt met de opdracht op verzoek van de Werkgever.
3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn afhankelijk van de dienstverlening btw vrijgesteld dan wel exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege en zijn standaard in euro's aangegeven, alsmede exclusief in het kader van de Overeenkomst te maken kosten.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
5. Psycholoog.nl is gerechtigd zonder opgave van redenen een opdracht te weigeren.

2.3.2 Duur en Opzegging Abonnement

1. Het abonnement wordt standaard aangegaan voor de duur van een jaar (12 maanden) na ondertekening/accordering van de offerte. Er is dan ook sprake van een jaarabonnement.
2. Het abonnement wordt stilzwijgend verlengd voor opeenvolgende perioden van één jaar.
3. Een jaarabonnement kan schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van twee maanden tegen het einde van het jaarabonnement.
4. Het abonnement kan op wens van Werkgever voor een maand worden aangegaan in plaats van 12 maanden. Indien het abonnement voor een maand wordt aangegaan, wordt deze stilzwijgend met telkens een maand verlengd, tenzij het abonnement tijdig wordt opgezegd. Het maandabonnement kan per maand schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand.

2.3.3 Tarieven en betaling

Voor het abonnement wordt een prijs per Werknemer per maand gehanteerd. De betaling kan maandelijks of jaarlijks plaatsvinden, waarbij een korting van 10% wordt aangeboden als het abonnement voor een jaar wordt aangegaan. De betalingen worden in overleg ofwel geïncasseerd via automatische incasso of in rekening gebracht

via een factuur. De klant gaat in het geval van betaling via automatische incasso akkoord met een periodieke automatische afschrijving.

Psycholoog.nl stuurt na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering en geeft de gelegenheid binnen 7 dagen na ontvangst van de herinnering alsnog te betalen.

Als na het verstrijken van de herinnering nog steeds niet is betaald, is Psycholoog.nl gerechtigd rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen vanaf het verstrijken van de betalingstermijn. De rente is 15 % per jaar tenzij de wettelijke handelsrente hoger is, in dat geval wordt de wettelijke handelsrente aangehouden. Er geldt een minimum van € 150,- voor buitengerechtelijke incassokosten. De BIK staffel wordt gehanteerd voor vaststelling van de buitengerechtelijke incassokosten.

2.3.4 Fair-Use Policy

De totale fair-use per maand wordt berekend op 15% van het totaal aantal Werknemers maal twee sessies. Iedere afzonderlijke Werknemer kan maximaal twee sessies per maand boeken. Indien de fair-use overschreden wordt, stelt Psycholoog.nl de Werkgever hiervan op de hoogte. Voor sessies die buiten de fair-use vallen, wordt het reguliere behandeltraject gehanteerd.

Indien intensievere zorg gewenst is, kan een individueel behandeltraject gestart worden binnen de praktijk van Psycholoog.nl. Hiervoor gelden andere voorwaarden, zoals bedoeld in artikel 3.4. Indien blijkt dat een Werknemer behoefte kan hebben of heeft aan een individueel behandeltraject, wordt dit met de Werknemer besproken en na toestemming aan Werkgever voorgelegd.

2.3.5 Inplannen en Deelname

Werknemers kunnen sessies inplannen via een link naar het online dashboard van Psycholoog.nl, welke door de Werkgever aan de Werknemer wordt verstrekt. De sessies worden gehouden via videobellen in Microsoft Teams, en Werknemers ontvangen uiterlijk 10 minuten voor de afspraak een uitnodiging per e-mail.

2.3.6 No-Show Beleid

Afspraken dienen minimaal 24 uur voorafgaand aan de afspraak afgezegd te worden.

2.3.7 Anonimiteit

De Werkgever of HR-afdeling heeft geen toegang tot informatie over welke Werknemers gebruik maken van de diensten. Persoonsgegevens van Werknemers worden enkel voor administratieve en wettelijke doeleinden geregistreerd en zijn niet zichtbaar voor de Werkgever.

2.4 Behandeling voor Mentale Gezondheidsklachten

2.4.1 Individuele Behandeltrajecten

Werkgevers die een gerichte interventie wensen in te zetten voor hun Werknemer, kunnen een behandeltraject starten binnen de praktijk van Psycholoog.nl. Redenen hiervoor kunnen zijn: het ervaren van mentale klachten, naderend langdurig psychisch verzuim of lopend psychisch verzuim. Dit behandeltraject wordt via de Werkgever aangevraagd en vereist actieve betrokkenheid van de Werkgever. Anonimiteit is in dit geval niet mogelijk. Er wordt met de Werkgever enkel informatie gedeeld over het algemene verloop van het traject. Er wordt geen behandelinhoudelijke informatie gedeeld daar dit valt onder het beroepsgeheim.

Een behandeltraject bestaat standaard uit vijf sessies. In overleg wordt het aantal behandelingen vastgesteld.

2.4.2 Tarieven Behandeling

Tarieven zijn opgenomen in de opdrachtbevestiging. Facturatie vindt vooraf plaats, aan het einde van de maand. Het is mogelijk om afwijkende afspraken te maken over de facturatie.

2.4.3 Aanvragen en aanmelden behandeltraject

Werkgever kan via de websitepagina www.psycholoog.nl/Werkgevers een aanvraag indienen door het websiteformulier in te vullen. Ook is het mogelijk om de aanvraag telefonisch te doen; in dat geval vraagt Psycholoog.nl enkele gegevens uit en wordt het websiteformulier voor de Werkgever ingevuld. Werkgever

ontvangt na het doen van de aanvraag per mail een opdrachtbevestiging die online kan worden ingekeken en kan worden geaccepteerd. Na online acceptatie van de opdracht ontvangt Werkgever een mail met de mogelijkheid de Werknemer in kwestie aan te melden. Er worden contactgegevens van de Werknemer gevraagd zodat Psycholoog.nl contact kan opnemen met de Werknemer. De Werknemer wordt door het team van Psycholoog.nl benaderd voor een telefonische kennismaking en screening. Indien wordt beoordeeld dat Psycholoog.nl passende dienstverlening kan aanbieden, wordt de Werknemer aangemeld in de praktijk door gegevensinvoer in ons elektronisch patiëntendossier (EPD) en het inplannen van één of meerdere afspraken bij een psycholoog van Psycholoog.nl. Werkgever wordt op de hoogte gebracht van de geplande afspraken.

2.4.4 Evaluatie en afsluiting behandeltraject

Na in ieder geval vier sessies, of eerder als het traject korter dan vijf sessies duurt, wordt het traject tijdens de vijfde sessie geëvalueerd. Deze evaluatie vindt plaats tussen de behandelaar en de Werknemer. In overleg met de Werknemer wordt hierover een algemene terugkoppeling gestuurd naar Werkgever. Werkgever beslist in overleg met Werknemer of het traject wordt afgerond of wordt verlengd.

2.4.5 No-show beleid

Afspraken dienen minimaal 48 uur voorafgaand aan de afspraak afgezegd te worden door Cliënt middels een mail naar info@psycholoog.nl. Wanneer er niet of niet tijdig is afgezegd en Werknemer niet verschijnt bij de afspraak, brengen wij hiervoor het volledige tarief in rekening. Er zal met Werknemer een inhaalafspraak gepland worden en Werkgever wordt geïnformeerd over deze nieuwe afspraak.

2.4.6 Re-integratie traject

1. Werkgever en Werknemer zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor goede arbeidsomstandigheden, gezondheid, veiligheid en welzijn. Ook dienen Werkgever en Werknemer te voldoen aan de Wet Verbetering Poortwachter en overige regelgeving ten aanzien van re-integratie. Psycholoog.nl adviseert en ondersteunt de Werkgever en Werknemer enkel bij re-integratie, Psycholoog.nl neemt geen verantwoordelijkheden over van Werkgever of Werknemer.
2. Psycholoog.nl zal enkel (vertrouwelijke) informatie met derden delen indien daarvoor uitdrukkelijke toestemming is van degene op wie de (vertrouwelijke) informatie betrekking heeft, delen plaatsvindt op grond van de wet of op grond van de Overeenkomst, of vitaal belang. Dit betekent dat er volstrekte geheimhouding geldt en enkel inhoudelijke terugkoppeling volgt indien dit uitdrukkelijk is goedgekeurd door Werknemer.
3. Rapportages en dossiers zijn uitsluitend bedoeld ter informatievoorziening aan Werknemer zelf of aan de geadresseerde en mogen niet verder verspreid of gedeeld worden. Psycholoog.nl is niet aansprakelijk voor handelen of nalaten in strijd met de vertrouwelijkheid van re-integratie dossiers, rapportages e.d.
4. Indien Psycholoog.nl met derden informatie dient uit te wisselen, bijvoorbeeld met een huisarts of bedrijfsarts, dient hiervoor voorafgaande toestemming te zijn van Werknemer.
5. Een re-integratietraject kan tussentijds niet beëindigd worden. De overeengekomen prijzen blijven van kracht.
6. Werkgever is te allen tijde verantwoordelijk voor het voldoen aan de Wet Verbetering Poortwachter en verzuimbegeleiding en kan verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid nooit of te nimmer neerleggen bij Psycholoog.nl voor de gevolgen van het niet voldoende voldoen aan de Wet Verbetering Poortwachter of verzuimbegeleiding.

3. Verplichtingen, Aansprakelijkheid en Vrijwaring

3.1 Beperkte Aansprakelijkheid

1. Indien de Cliënt/Werkgever of Werknemer aantoonbaar schade heeft geleden door wanprestatie of onrechtmatig handelen en/of handelen of nalaten door Psycholoog.nl is Psycholoog.nl voor de schade aansprakelijk tot maximaal de voor de betreffende aanspraak van toepassing zijnde limieten onder de door Psycholoog.nl afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering c.q. verzekering.
2. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekering c.q. verzekering niet tot uitkering over gaat en wel is aangetoond dat er schade is geleden door een toerekenbare wanprestatie of onrechtmatig handelen,

handelen of nalaten door Psycholoog.nl, geldt dat Psycholoog.nl voor de schade aansprakelijk zijn tot maximaal éénmaal het declaratiebedrag (ex. BTW) van de desbetreffende Overeenkomst. Wanneer de Overeenkomst een langere looptijd heeft dan 6 maanden, wordt de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste 6 maanden verschuldigde declaratiebedrag (ex. BTW).

3. Onder schade wordt uitsluitend verstaan schade aan personen en schade aan zaken.
4. Psycholoog.nl is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade waaronder begrepen gevolgschade, immateriële schade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, schade door verzuim.
5. De in dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van door Psycholoog.nl ingeschakelde personen of derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperkingen hebben.
6. De opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Psycholoog.nl of diens leidinggevenden.

3.2 Vrijwaring

De Cliënt/Werkgever/Werknemer vrijwaart Psycholoog.nl, diens ondergeschikten en hulppersonen voor:

- a. eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan de Cliënt/Werkgever/Werknemer toerekenbaar is.
- b. vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de Cliënt/Werkgever/Werknemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
- c. alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Psycholoog.nl ten behoeve van de Cliënt/ Werkgever/Werknemer.
- d. schending van de vertrouwelijkheid door Cliënt, Werkgever of Werknemer of door derden voor wie zij verantwoordelijk zijn.
- e. aanspraken van derden waarbij Psycholoog.nl als medepleger van de Cliënt/Werkgever/Werknemer wordt aangemerkt.
- f. schade veroorzaakt door computervirussen, computerdefecten en storingen.

4. Privacy en Gegevensverwerking

4.1 Verwerking van Persoonsgegevens

Psycholoog.nl verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens worden enkel gebruikt voor het uitvoeren van de behandelingen en het bijhouden van administratieve gegevens in het elektronisch patiëntendossier (EPD).

4.2 Geheimhouding

Alle behandel- en persoonlijke gegevens worden vertrouwelijk behandeld en niet gedeeld met derden, behalve indien wettelijk verplicht, voortvloeiend uit een overeenkomst of met schriftelijke toestemming of bij noodzaak wegens vitaal belang.

5. Klachtenregeling

5.1 Klachtenregeling

Bij klachten omtrent de dienstverlening van Psycholoog.nl is de inzet altijd om gezamenlijk tot een passende oplossing te komen. Wanneer dit om wat voor reden dan ook niet mogelijk is, is het mogelijk een klacht in te dienen via de klachtenregeling van Psycholoog.nl. Hiervoor is Psycholoog.nl aangesloten bij een onafhankelijke klachtenregeling en geschillencommissie: Erisietsmisgegaan.nl. De volledige klachtenregeling kan [hier](#) worden ingekeken.

6. Overige Bepalingen

6.1 Wijzigingen

Psycholoog.nl behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde algemene voorwaarden gelden dan ook voor de bestaande Overeenkomst tussen de Cliënt/Werkgever/Werknemer en Psycholoog.nl. Wijzigingen zullen op de website worden gepubliceerd en zijn van kracht zodra ze zijn gepubliceerd.

6.2 Toepasselijk Recht en Forumkeuze

Op alle overeenkomsten tussen Psycholoog.nl en de Cliënt/Werkgever/Werknemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in het arrondissement waar Psycholoog.nl is gevestigd. Niettemin heeft Psycholoog.nl het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.